

事業報告書

I 事業概要

令和元年度は、各事業所の安定した収入確保、感染症発症ゼロ、身体拘束ゼロ、骨折事故ゼロ、職員の接遇マナー向上、人事考課制度の効果的運用、職場内研修の充実、地域に開かれた事業所を事業運営の目標とし、それぞれの実施状況は概ね次のとおりでありました。

1 各事業所目標数値を掲げ、安定した収入確保を目指します。

(1) こうのとり荘(長期・短期を併せた1日平均利用者数)

	目標	実績
平成29年度	138人	137.7人
平成30年度	138人	138.0人
令和元年度	138人	138.6人

(2) コスモス荘(長期・短期を併せた1日平均利用者数)

	目標	実績
平成29年度	60人	59.3人
平成30年度	60人	57.5人
令和元年度	60人	58.3人

(3) 加陽いちごの里(1日平均利用者数)

	目標	実績
平成29年度	16人	15.7人
平成30年度	16人	16.6人
令和元年度	16人	16.1人

(4) 豊岡やなぎの里(1日平均利用者数)

	目標	実績
平成29年度	20人	21.1人
平成30年度	20人	20.7人
令和元年度	20人	20.8人

(5) こうのとり居宅支援センター(ケアマネ一人あたりの月平均の担当件数)

	目標	実績
平成29年度	36人	37.1人
平成30年度	36人	37.3人
令和元年度	36人	35.8人

※地域サポート型施設 令和2年3月31日付契約利用者数 13人

地域サポート型施設については、ご利用者には安否確認サービス・自宅訪問サービス等で安心・安全を提供し、地域の皆様には地域ふれあい交流会・いちどきん祭等でふれあいの場を提供して喜んでいただきました。

2 (感染性胃腸炎・インフルエンザ等)感染症発症ゼロを目指します。

このとり荘で1月下旬にご利用者3名がインフルエンザA型に罹患しましたが、感染症対策を徹底し蔓延することなく短期間で終息しました。これも事業会内研修や各係内での繰り返し研修の成果であり、職員一人ひとりの「持ち込まない、広げない」の意識改革の表れでありました。現在も新型コロナウイルス感染症予防を徹底しているところです。引き続き、感染症の基礎知識と介護事業所における感染症の特徴を理解し、防止対策についての啓発活動（事業会内研修）を行い、施設内感染の未然防止に努めます。また、感染症対策マニュアルを徹底して健康管理を図り、ご利用者の生活の質低下を防いでいきます。

平成27年度	インフルエンザA(1月下旬～2月上旬)
平成28年度	インフルエンザB(4月上旬～4月中旬) インフルエンザA(12月下旬) インフルエンザA(3月下旬～4月上旬)
平成29年度	インフルエンザB(2月上旬)
平成30年度	インフルエンザB(12月中旬) インフルエンザA(1月下旬)
令和元年度	インフルエンザA(1月下旬～2月上旬)

3 身体的拘束ゼロ、骨折事故ゼロを目指します。

身体的拘束はご利用者の生活の自由を制限するものであり、ご利用者の尊厳ある生活を阻むものです。事業会では「身体的拘束適正化・事故防止検討委員会」を毎月開催し、ご利用者の尊厳と主体性を尊重し、拘束を安易に正当化することなく、職員一人ひとりが身体的・精神的弊害を理解し、拘束廃止に向けた意識をもち、身体的拘束をしないケアへの取り組みを確認・検討・実行しています。また、ご利用者は高齢や疾病による体力低下、認知能力低下等により重大な事故につながるリスクが高い中、「その人らしい生活」を保障しながら事故発生を未然に防ぐための安全配慮も適宜行っています。そして、事故発生時には、迅速・的確に対応処理することで被害の拡大を予防し、原因を明らかにすることで再発の防止に努めました。

4 職員の接遇マナーを向上し、ご利用者に心地よい居場所の提供を目指します。

接遇マナーの向上に向け、毎月標語を定め指針にし、定期的に職員に周知する

とともに、9月・10月に事業会マナー研修担当職員が講師となり「接遇・マナー研修」を4班に分けて開催、全職員が参加して、様々な事例のシミュレーションに対応しながら実践的な方法を学び、接遇接客対応の基本を再確認し、普段の業務に活かしました。

5 人事考課制度の効果的運用を図り、的確な処遇決定と人材育成が両立できる組織を目指します。

一次考課者である主任を増やし考課者研修を重ね、指導体制を強化することにより、的確な業務把握ができ、上司と部下とのコミュニケーションが円滑に図れました。令和元年度は、平成30年度総合評価を3段階(高・中・低)で判定し、高・低の結果には±2.5%を賞与に反映しました。

6 職場内研修の充実を図るとともに、外部研修に参加することで職員のスキルアップを進めます。

介護・看護の分野にとどまらず、様々な分野において研修の機会を増やすと共に、職員が講師となり職員による事業会内研修の充実や外部研修へ積極的に参加し、職員の資質向上を図るとともに、法人全体の専門性の向上を図りました。

※表1

 参照

7 地域住民の皆様との連携を強化し、地域に開かれた事業所を目指します。

このとり荘地域サポート型施設事業(兵庫式24時間地域見守りサービス:地域で暮らす高齢者の皆様が、できる限り長く在宅で安心して暮らすことができるよう見守り支援)では、地域サロンに積極的に参加し、在宅高齢者の現状・課題・相談を行いました。また、「地域ふれあい交流会」・「いちどきん祭」など様々な行事や献血事業への開催場所の提供で地域との交流を深め、連携強化が図れました。さらに、積極的に福祉科・大学等の介護施設実習や職場体験を受け入れると共に、広報誌・ホームページ及び地域への回覧等により情報公開を行い、開かれた事業運営を実施しました。

※表2

 参照

表 1

令和元年度事業会内研修（実施）

実施予定月	研修名	責任部署等
4月	新人職員研修（3日間）	介護課
	指定介護老人福祉施設重要事項と長期入所について	相談係
	個人情報保護（プライバシーを含む）について	相談係
	介護研修「ポジショニング」 疾病の理解「脳卒中」	やなぎの里
5月	認知症ケアについて	介護課
	感染症予防対策（手洗い実践）研修	コスモス荘
	研修「消防設備等の点検」、「事故防止：介護事故事例の確認」	やなぎの里
	感染症・嘔吐物処理実践研修	介護係
6月	総合防災訓練・防犯訓練	事務係
	口腔ケアについて	コスモス荘
7月	拘束なき介護について	介護係
	食中毒防止について	コスモス荘
8月	令和元年度考課者研修（法令遵守指導を含む）	総務課
	普通救命講習会	介護係
	感染症嘔吐物処理実践研修	コスモス荘
	虐待防止について（事故防止・身体拘束について）	コスモス荘
9月	接遇マナー研修	マナー研修担当
	事故防止について（事故発生等緊急時の対応に関する研修）	介護課
	アンガーマネージメント研修	コスモス荘
	研修「疾病の理解：食道がん、アルコール依存症」、「作業療法士の仕事」	やなぎの里
10月	感染症嘔吐物処理実践研修	介護係
	感染症嘔吐物処理実践研修	コスモス荘
	接遇マナー研修	マナー研修担当
	総合防災訓練	事務係
	介護研修「感染症対応実演」・「感染症の理解」	やなぎの里
11月	感染症（インフルエンザ、感染性胃腸炎）について	医務係、調理係
	感染症嘔吐物処理実践研修	いちごの里
	感染症嘔吐物処理実践研修	コスモス荘
12月	令和元年度人事考課幹部ミーティング	管理職
	口腔ケアについて	介護課

	介護研修「事故防止：運転時の注意点、事故時の対応」	やなぎの里
	感染症（インフルエンザ等）対策研修	コスモス荘
1月	拘束なき介護（アンダーマネージメント・言葉による拘束）	介護課
2月	看取り介護について	介護係
	人生の最終段階におけるケアについて	医務係
	不適切ケア、拘束について	コスモス荘
3月	感染症嘔吐物処理実践研修	コスモス荘
	介護研修「利用者の糖尿病」・「送迎時の各利用者注意点の確認」	やなぎの里
	腰痛体操	機能訓練指導員
	感染症嘔吐物処理実践研修	コスモス荘
備考	＊人事考課者研修は別日を設けて行う。 ＊嘔吐処理のシミュレーション研修について適宜実施 ＊公用車の取扱い方について適宜実施	総務課 介護係

表 2

令和元年度地域交流行事（実施）

実施予定月	交流行事	対応事業所・実施場所等
4 月	地域ふれあい交流会	事業会
	塩津育成会廃品回収	こうのとり荘・コスモス荘
5 月	豊陵保育園交流会	こうのとり荘
	第 10 回豊岡総合高等学校吹奏楽部演奏会	いちごの里
6 月	豊陵保育園交流会	こうのとり荘
	豊岡女性交流会	こうのとり荘
	塩津区クリーン作戦	塩津区
	第 23 回いちどきん祭	事業会
7 月	地域ふれあい交流会(認知症予防教室)	事業会
	生きがい創造学院民謡交流会	コスモス荘
	中筋小学校一年生交流会	いちごの里
8 月	塩津区納涼大会	塩津区
	盆踊り大会	こうのとり荘・コスモス荘
9 月	豊陵保育園交流会	こうのとり荘
10 月	地域ふれあい交流会(介護技術講習会)	事業会
	塩津区(育成会・中年会)だんじり訪問	こうのとり荘・コスモス荘
	中筋(下沖加陽)だんじり訪問	いちごの里
	豊岡南中学校一年生職場訪問受け入れ	コスモス荘
	関西吟詩文化協会(兵豊会)交流会	コスモス荘
	淡交会(茶会)	コスモス荘
11 月	地域ふれあい交流会(山村流舞踊公演)	コスモス荘
	塩津育成会廃品回収	コスモス荘
	中筋小学校交流会(4 年生)	いちごの里
12 月	奈佐小学校交流会	コスモス荘
	クリスマス・アカペラコンサート	こうのとり荘
2 月	仏教婦人部交流会	コスモス荘
3 月	豊岡女性交流会訪問	コスモス荘
その他	介護福祉士養成校や教諭志望大学生の要請に応じ、 実習生の受け入れを行った。	各事業所

Ⅱ 理事会・評議員会及び評議員選任・解任委員会

1 役員、評議員及び評議員選任・解任委員の異動

(1) 理事について

- ・異動はありません。

(2) 監事について

- ・異動はありません。

(3) 評議員について

- ・異動はありません。

(4) 評議員選任・解任委員について

- ・異動はありません。

(5) その他

- ・特にありません。

令和元年度末の役員及び評議員は、次のとおりである。

2 評議員会

令和元年度 評議員会において審議した案件は、次のとおりである。

議決年月日	審議の方法	議案番号	議 案 名
1. 6. 21	定時 評議員会	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案	平成30年度 事業報告の認定について 平成30年度 決算の認定について 令和元年度 役割基本給の改定について 理事の委嘱につき選任を求めることについて 監事の委嘱につき選任を求めることについて

3 理事会

令和元年度 理事会において審議した案件は、次のとおりである。

議決年月日	審議の方法	議案番号	議 案 名
1. 5. 24	第1回 理事会	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案 第6号議案	平成30年度 事業報告の認定について 平成30年度 決算の認定について 令和元年度 役割基本給の改定について 理事候補者に承認を求めることについて 監事候補者に承認を求めることについて 令和元年度定時評議員会の開催について
1. 6. 21	第2回 理事会	第7号議案	理事長及び業務執行理事の選定について
1. 11. 28	第3回 理事会	報告第1号 第8号議案 第9号議案	令和元年度中間決算について 令和元年12月及び令和2年6月の賞与に係る法人支給月数について 給与規程の一部を改正する規程の制定について
2. 3. 2	第4回 理事会	第10号議案 第11号議案 第12号議案 第13号議案	令和元年度 資金収支予算 第1次補正について 職員給与規程の一部を改正する規程の制定について 令和2年度 事業計画について 令和2年度 資金収支予算について

4 評議員選任・解任委員会

令和元年度 開催されていません。

5 監査会

令和元年5月9日（木）、令和元年度第1回監査会を開催し、平成30年度 社会福祉法人北但社会福祉事業会 理事の業務執行の状況及び会計・資産の状況等について監査を実施した。

また、令和元年11月6日（木）、令和元年度第2回監査会を開催し、平成30年度上半期決算等についての中間監査を実施した。

Ⅲ 職 員

1 職員配置状況

令和元年度末の職員配置状況は、次のとおりである。

社会福祉法人 北但社会福祉事業会
職員配置表（令和２年３月31日現在）

このとり荘

（単位：人）

職 種	配置人数	摘 要
所 長	1	
事務員	5	
生活相談員	4	(育児休業者 1 名を含む)
介護職員	55	(短時間雇用職員 3 名、育児休業者 3 名、休職者 1 名を含む)
看護職員	7	(育児休業者 1 名を含む)
介護支援専門員	3	(兼務の介護職員 1 名を含む)
機能訓練指導員	3	(短時間雇用職員 1 名、育児休業者 1 名を含む)
栄養士	1	
調理員	13	(短時間雇用職員 3 名、育児休業者 1 名を含む)
用務員	2	(短時間雇用職員 1 名を含む)
当直員	2	(短時間雇用職員 2 名)
医 師	—	(豊岡市医師会 4 名)
合 計	96	(短時間雇用職員 9 名、育児休業者 7 名、休職者 1 名を含む)

コスモス荘

（単位：人）

職 種	配置人数	摘 要
所 長	1	
事務員	1	
生活相談員	1	
介護職員	9	(短時間雇用職員 1 名を含む)
主任支援員	1	
訪問介護サービス提供責任者	1	
特定施設計画作成者担当者	1	
看護職員	2	
栄養士	1	
調理員	5	(短時間雇用職員 1 名を含む)
用務員	2	(短時間雇用職員 2 名)
夜間専門員	3	(短時間雇用職員 3 名)
医師	—	(豊岡市医師会 1 名)
合 計	28	(短時間雇用職員 5 名を含む)

加陽いちごの里

(単位:人)

職 種	配置人数	摘 要
センター長	(1)	(看護職員が兼務)
生活相談員	3	
介護職員	6	(短時間雇用職員 1 名を含む)
看護職員	2	(短時間雇用職員 1 名を含む)
機能訓練指導員	(2)	(看護職員が兼務)
用務員	2	(短時間雇用職員 2 名)
合 計	13	(短時間雇用職員 4 名を含むを含む)

豊岡やなぎの里

(単位:人)

職 種	配置人数	摘 要
センター長	(1)	(生活相談員が兼務)
生活相談員	3	
介護職員	9	(短時間雇用職員 1 名を含む)
看護職員	3	(短時間雇用職員 1 名を含む)
機能訓練指導員	(3)	(看護職員が兼務)
合 計	15	(短時間雇用職員 2 名を含む)

こうのとりの居宅支援センター

(単位:人)

職 種	配置人数	摘 要
センター長	(1)	(介護支援専門員が兼務)
介護支援専門員	4	
合 計	4	

総 合 計	156	(短時間雇用職員20名、育児休業者 7 名、休職者 1 名を含む)
-------	-----	-----------------------------------